

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 3/2017

DYREKTORA CENTRUM DZIEDZICTWA PRZYRODY GÓRNEGO ŚLĄSKA

z dnia 8 marca 2017 roku
w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie § 7 ust. 6 Statutu Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego, aktów prawnych zmieniających do *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz.U. 2016 poz. 353) oraz *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku* (Dz.U. 2016 poz. 2089) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania regulamin w sprawie udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie powierza się kierownikowi Pracowni Informacji Przyrodniczej.

§ 3

Pobieranie i rozliczanie opłat za udostępnione informacje prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami w zakresie gospodarki finansowo-księgowej w Centrum.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2015 Dyrektora Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego z dnia 9 lipca 2015 roku w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku* (Dz.U. 2010 nr 215 poz. 1415 ze zm.) oraz *ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego* (Dz.U. 2016 poz. 352).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
dr Jerzy Parusel

Regulamin udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska (zwanego dalej „Centrum”), wytworzonych przez Centrum, otrzymanych od osób trzecich lub które są dla niego przeznaczone.

§ 2

Każdy ma prawo do informacji o środowisku i jego ochronie na warunkach określonych *ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz.U. 2016 poz. 353), zwanej dalej w regulaminie „Ustawą”.

§ 3

1. Udostępnianiu podlegają informacje dotyczące: stanu elementów środowiska, takich jak: powietrze, woda, powierzchnia ziemi, kopaliny, klimat, krajobraz i obszary naturalne, w tym bagna, a także rośliny, zwierzęta i grzyby oraz inne elementy różnorodności biologicznej, w tym organizmy genetycznie zmodyfikowane, oraz wzajemnych oddziaływań między tymi elementami.
2. Udostępnianiu podlegają także inne informacje, o których mowa w art. 9 Ustawy, będące w posiadaniu Centrum.
3. Wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie sporządza się w formie elektronicznej i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W wykazie, o którym mowa w pkt 3, zamieszcza się dane:
 - 1) o decyzjach odmawiających udostępnienia informacji,
 - 2) o prognozach oddziaływania na środowisko,
 - 3) o opracowaniach ekofizjograficznych,
 - 4) o wnioskach o wydanie zezwolenia i o zezwoleniach na czynności podlegające zakazom lub ograniczeniom w stosunku do gatunków objętych ochroną, o których mowa w art. 21 ust. 2 pkt 24 lit. b Ustawy,
 - 5) o innych dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 Ustawy.
5. Karty informacyjne, zawierające szczegółowe dane o dokumentach zamieszczonych w wykazie, o którym mowa w pkt 3, zamieszcza się w portalu internetowym Ministerstwa Środowiska – Ekoportalu (<http://www.ekoportal.gov.pl>), w terminie 14 dni od dnia ich wytworzenia.
6. Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, przekazanych przez osoby trzecie, wymaga wskazania źródła ich pochodzenia.
7. Dane, o których mowa w pkt 4, są zamieszczane w publicznie dostępnych wykazach w terminie 14 dni od dnia odpowiednio wytworzenia dokumentów, o których mowa w pkt 3, albo przekazania ich władzom publicznym właściwym do ich udostępnienia.

§ 4

1. Centrum może odmówić udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie po rozważeniu interesu publicznego przemawiającego za udostępnieniem informacji w konkretnym przypadku, zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy, w szczególności jeżeli udostępnienie tych informacji może naruszyć:
 - 1) stan środowiska, którego informacja dotyczy, w szczególności przez ujawnienie ostoi lub siedliska roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową,
 - 2) prawa własności intelektualnej, o których mowa w *ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 ze zm.),
 - 3) ochronę informacji lub danych, dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli osoby te, nie mając obowiązku ich dostarczenia i nie mogąc być takim obowiązkiem obciążone, dostarczyły je dobrowolnie, chyba że wyraziły zgodę na ich udostępnianie.
2. Decyzje o udostępnianiu informacji o gatunkach, siedliskach i elementach przyrody nieożywionej rzadkich i zagrożonych oraz zakresie udostępnianych informacji mają charakter indywidualny.
3. Centrum może odmówić udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie, jeżeli:
 - 1) wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych będących w trakcie opracowywania,
 - 2) wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się,
 - 3) wniosek jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania,
 - 4) wniosek jest sformułowany w sposób zbyt ogólny.
4. W przypadku określonym w pkt 3 ppkt 1, Centrum podaje nazwę podmiotu odpowiedzialnego za opracowanie danego dokumentu lub danych oraz informuje o przewidywanym terminie ich opracowania.
5. Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie następuje w drodze decyzji.
6. Postępowanie w sprawach odmowy lub skarg dotyczących udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie prowadzi się w oparciu o przepisy art. 20 Ustawy.

§ 5

1. Informacje, o których mowa w § 3, udostępnia się w formie ustnej, pisemnej, wizualnej, dźwiękowej, elektronicznej lub innej formie.
2. Informacje o środowisku i jego ochronie udostępnia się na pisemny wniosek o udostępnienie informacji, zwany dalej „wnioskiem”. Druki wniosków stanowią załączniki nr 2 i 3. Bez pisemnego wniosku udostępnia się informację niewymagającą wyszukiwania.
3. Kierownik Pracowni Informacji Przyrodniczej prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
4. Pracownicy Centrum prowadzą rejestr udostępnianych przez siebie informacji niewymagających wyszukiwania zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Informacje o środowisku i jego ochronie udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Termin ten może zostać przedłużony do 2 miesięcy ze względu na stopień skomplikowania sprawy.
6. Dokumenty, o których dane są zamieszczane w publicznie dostępnym wykazie, o którym mowa w § 3 pkt 3 i 5, udostępnia się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie następuje w sposób i w formie określonych we wniosku, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Centrum, uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.
2. Jeżeli informacja o środowisku i jego ochronie nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Centrum powiadamia pisemnie podmiot żądający informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, podmiot żądający informacji nie poinformuje o wyborze sposobu lub formy udostępnienia spośród wskazanych w powiadomieniu, Centrum wydaje decyzję o odmowie udostępnienia informacji.
4. Jeżeli wniosek dotyczy informacji nieznajdującej się w posiadaniu Centrum, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Centrum:
 - 1) przekazuje wniosek podmiotowi, w którego posiadaniu znajduje się żądana informacja, i powiadamia o tym wnioskodawcę,
 - 2) zwraca wniosek wnioskodawcy, jeżeli nie można ustalić podmiotu, o którym mowa w ppkt 1.
5. Jeżeli wniosek jest sformułowany w sposób zbyt ogólny, Centrum niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, udzielając stosownych wyjaśnień oraz niezbędnej pomocy i wskazówek co do sformułowania wniosku, w szczególności informuje o możliwości skorzystania z publicznie dostępnego wykazu, o którym mowa w § 3 pkt 3 i 5. Uzupełnienie wniosku nie wyłącza możliwości odmowy udostępnienia informacji na podstawie § 4 pkt 3 ppkt 4.
6. Jeżeli jest możliwe oddzielenie części informacji podlegającej wyłączeniu z udostępnienia z przyczyn, o których mowa w § 4, udostępnia się pozostałą część informacji. Przepis § 4 pkt 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Za wyszukiwanie informacji, a także za przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie Centrum pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wynoszą:
 - 1) za wyszukiwanie informacji – 5 zł, jeżeli informacja wymaga wyszukania do 10 dokumentów; jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż 10 dokumentów, pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc kwotę 5 zł przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1;
 - 2) za przekształcenie informacji polegające na skanowaniu dokumentów – 0,10 zł za każdą stronę;
 - 3) za udostępnienie informacji w formie elektronicznej na nośniku danych: 1,50 zł za płytę DVD oraz 1,40 zł za płytę CD;
 - 4) za sporządzanie kopii dokumentów lub danych:
 - a) 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej w formacie 210mm x 297mm (A4),
 - b) 0,30 zł za stronę kopii czarno-białej w formacie 297mm x 420mm (A3),
 - c) 1,50 zł za stronę kopii kolorowej w formacie 210mm x 297mm (A4).
 - 5) Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji na nośnikach innych niż nośniki, o których mowa w ppkt. 4, Centrum, po uzyskaniu zgody wnioskującego, pobiera opłatę równą kosztowi zakupu nośnika.

3. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, który obsługuje Centrum, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.
4. Opłaty, o których mowa w § 7, uiszczą się w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wysokości opłaty, przez wpłatę do kasy, na rachunek bankowy Centrum o numerze: 37 1500 1445 1214 4003 4418 0000 lub przy odbiorze przesyłki. Dodatkową opłatę przy odbiorze przesyłki uiszczą również wnioskujący.
5. Nie pobiera się opłat za udostępnienie informacji niewymagających wyszukiwania oraz za wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie Centrum dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie, o którym mowa w § 3 pkt 3 i 5.

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU

Cz. A (wypełnia wnioskodawca)

Data sporządzenia wniosku	
Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny /adres mailowy (e-mail)	
Nazwa i NIP instytucji*	
Zakres wniosku (dokładny opis danych lub wykaz dokumentów, których dotyczy wniosek)	
Cel udostępnienia danych / dokumentów**	
Forma udostępnienia danych (wgląd do dokumentów w siedzibie Centrum; sporządzenie kopii – pisemnej lub elektronicznej na informatycznych nośnikach danych; przesłanie kopii przez Centrum)	

* jeżeli dane udostępniane są instytucji a wnioskodawca jedynie ją reprezentuje

** dotyczy wniosków o udostępnienie danych o gatunkach, siedliskach lub elementach przyrody nieożywionej: chronionych, rzadkich, zagrożonych wyginięciem.

Cz. B (wypełnia Centrum)

Numer / Data otrzymania	
Data załatwienia wniosku	
Osoba opiniująca wniosek	
Sposób rozpatrzenia wniosku* (pozytywnie/negatywnie/inny)	
Oplata za udostępnienie inf. (wysokość i sposób naliczenia: ilość wyszukanych dokumentów, ilość skopiowanych/zeskanowanych stron, format i kolor druku, opłata za nośnik)	
Oplata za przesłanie inf. (poczta/kurier)	
Nr rachunku/KP/wyciągu bank.	

* decyzja w załączeniu

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU
dla administracji

Cz. A (wypełnia wnioskodawca)

Data sporządzenia wniosku	
Imię i nazwisko osoby, która sporządziła wniosek	
Organ administracji publicznej	
Adres korespondencyjny /adres mailowy (e-mail)	
Zakres wniosku (dokładny opis danych lub wykaz dokumentów, których dotyczy wnioski)	
Cel udostępnienia danych/ dokumentów*	
Forma udostępnienia danych (wgląd do dokumentów w siedzibie Centrum; sporządzenie kopii – pisemnej lub elektronicznej na informatycznych nośnikach danych; przesyłanie kopii przez Centrum)	

* * dotyczy wniosków o udostępnienie danych o gatunkach, siedliskach lub elementach przyrody nieożywionej: chronionych, rzadkich, zagrożonych wyginięciem.

Cz. B (wypełnia Centrum)

Numer/Data otrzymania	
Data załatwienia wniosku	
Osoba opiniująca wniosek	
Sposób rozpatrzenia wniosku* (pozytywnie/negatywnie/inny)	

* decyzja w załączeniu

