

**Załącznik nr 3 do Regulaminu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego
Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska z dnia 8 marca 2017 r.**

**WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO
CENTRUM DZIEDZICTWA PRZYRODY GÓRNEGO ŚLĄSKA
dla podmiotów wykonujących zadania publiczne**
(gdy ponowne wykorzystywanie jest dokonywane w ramach działalności wykraczającej poza realizację zadań publicznych)

Cz. A (wypełnia wnioskodawca)

Data sporządzenia wniosku	
Imię i nazwisko* osoby, która sporządziła wniosek	
Podmiot sektora publicznego	
Adres korespondencyjny /adres mailowy (e-mail)	
Zakres wniosku (wskazanie inf. sektora publ., która będzie ponownie wykorzystywana; dokładny opis danych lub wykaz dokumentów, których dotyczy wniosek)	
Sposób przekazania informacji (wskazanie: formatu danych dla formy elektronicznej, adresu na który należy przesłać inf. jeśli jest inny niż powyżej itp.)	
Cel ponownego wykorzystywania (komercyjny/niekomercyjny; określenie rodzaju działalności, w której inf. sektora publ. będą ponownie wykorzystywane, w tym wskazanie: dóbr, produktów lub usług)	

* osoba fizyczna uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy – podmiotu sektora publicznego

Cz. B (wypełnia Centrum)

Numer/Data wpływu/Data załatwienia			
Osoba opiniująca wniosek	<i>formalnie:</i>	<i>merytorycznie:</i>	
Sposób rozpatrzenia wniosku* (pozytywnie/negatywnie/inny)			
Źródło udostępnienia/przekazania informacji			
Sposób przekazania informacji			
Warunki ponownego wykorzystywania (nr umowy, inne)			
Okres wykorzystywania**			

* decyzja w załączeniu.

** okresu, przez który Centrum będzie umożliwiało ponowne wykorzystywanie inf. sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym; dotyczy wniosków o których mowa w § 4 pkt 2 regulaminu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).